

PRIVACYREGLEMENT

Algemeen

De **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)** is de wet ter bescherming van privacy en persoonsgegevens. Op grond van deze wet heeft een organisatie die met persoonsgegevens werkt bepaalde plichten, en heeft degene van wie de gegevens zijn bepaalde rechten.

Naast de AVG gelden er specifieke regels voor de gezondheidszorg, zoals vastgelegd in de **Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)**.

Met dit privacyreglement informeren wij je over jouw rechten en onze plichten die voortvloeien uit de AVG en de WGBO.

Begripsomschrijvingen

- **Persoonsgegevens:** Gegevens betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- **Persoonsregistratie:** Een onder verantwoordelijkheid van de organisatie aangelegde verzameling persoonsgegevens van cliënten.
- **Organisatie:** Kraamzorgcentrum Holland Plus B.V.
- **Houder:** De directie van Kraamzorgcentrum Holland Plus.
- **Beheerder:** De functionaris die onder verantwoordelijkheid van de houder belast is met de dagelijkse zorg voor een persoonsregistratie.
- **Zorgverlener:** Degene die onder verantwoordelijkheid van de directie rechtstreeks contact heeft of kan hebben met de cliënt en persoonsgegevens registreert.
- **Cliënt:** De natuurlijke persoon die zich heeft aangemeld of is aangemeld bij Kraamzorgcentrum Holland Plus.
- **Geregistreerde:** De cliënt.

Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de verstrekking van kraamzorg, zowel vergoed vanuit ziektekostenverzekeringen als op individuele basis.

Verantwoordelijke en contactgegevens

Kraamzorgcentrum Holland Plus, gevestigd aan **Steijnlaan 192, 2517 SB Den Haag**, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens.

Contactgegevens:

Kraamzorgcentrum Holland Plus

Steijnlaan 192, 2517 SB Den Haag

Tel: 070 – 743 52 93

E-mail: info@kzchollandplus.nl

Functionaris Gegevensbescherming:

S. Tufekci – bereikbaar via info@kzchollandplus.nl

Toegang tot persoonsgegevens

Alleen de volgende personen hebben toegang tot persoonsgegevens:

- De beheerder, voor zover noodzakelijk voor het beheer;
- De houder, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van zijn taken;
- De zorgverlener die de gegevens heeft verzameld of diens vervanger/opvolger.

Welke persoonsgegevens wij verwerken

Wij verwerken de volgende persoonsgegevens:

- Naam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats
- Adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres
- Bankrekeningnummer
- Overige persoonsgegevens die je actief verstrekt (bijv. via correspondentie of aanmeldformulieren)

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens:

- Nationaliteit
- Godsdienst of levensovertuiging
- Gezondheid
- Burgerservicenummer (BSN)
- Gegevens van kinderen jonger dan 16 jaar (bijv. geboortegegevens)

Wij verzamelen geen gegevens van minderjarigen zonder toestemming van ouders of voogd.

Doelen en grondslagen

Wij verwerken persoonsgegevens op basis van:

- Jouw toestemming;
- Uitvoering van een overeenkomst;
- Een wettelijke verplichting;
- Ons gerechtvaardigd belang.

De gegevens worden nooit doorgegeven aan landen buiten de EU.

Wij gebruiken je gegevens voor:

- Het leveren van kraamzorg;
- Afhandelen van betalingen;
- Versturen van nieuwsbrieven en klanttevredenheidsonderzoeken;
- Contact bij vragen of wijzigingen in zorgverlening;
- Facturatie aan de zorgverzekeraar.

Verstrekking van gegevens aan derden

- Binnen de organisatie kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan zorgverleners die direct betrokken zijn bij jouw zorg.
- Buiten de organisatie worden gegevens alleen gedeeld:
 - Met jouw toestemming;
 - Met partijen die wettelijk toegang moeten hebben (bijv. zorgverzekeraar, toezichthouders).
- Met verwerkers sluiten wij altijd een verwerkersovereenkomst om beveiliging en vertrouwelijkheid te waarborgen.
- Wij verkopen je gegevens nooit.

Beveiliging

Kraamzorgcentrum Holland Plus neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, onbevoegde toegang en misbruik.

Medewerkers zijn gebonden aan geheimhouding. Onze ICT-diensten voldoen aan de normen van **NEN 7510**.

Bewaartermijnen

- **Medische dossiers (cliënten):** 15 jaar conform de WGBO.
- **Personeelsdossiers:**
 - Salarisadministratie (fiscaal): 7 jaar
 - Overige persoonsgegevens na einde dienstverband: 2 jaar
 - Loonbelastingverklaringen en kopie ID: 5 jaar
 - Sollicitatiegegevens: 4 weken tot max. 1 jaar

Rechten van cliënten

Je hebt recht om:

- Je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen;
- Je toestemming in te trekken;
- Bezwaar te maken tegen verwerking;
- Je gegevens over te laten dragen aan een andere organisatie.

Een verzoek kun je sturen naar info@kzchollandplus.nl.

Wij reageren binnen 4 weken.

Bij het verzoek vragen wij een kopie van je identiteitsbewijs, waarbij pasfoto, MRZ, paspoortnummer en BSN afgeschermd moeten zijn.

Je kunt ook een klacht indienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens** via:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteitpersoonsgegevens/tip-ons>

Slotbepaling

Kraamzorgcentrum Holland Plus neemt de bescherming van jouw gegevens zeer serieus en streeft naar een zo hoog mogelijk niveau van vertrouwelijkheid en beveiliging.